

令和5年度採用予定
(公財)鹿沼市花木センター公社職員採用試験
申込書(1)

| ※事務局記入欄 | |
|---------|-------|
| 受験番号 | 花 |
| 受付日 | / D P |

| | | | | |
|----------|-----------------|------|--------------------------|---|
| 名称 | (公財)鹿沼市花木センター公社 | | | 写真貼付欄 正面上半身、無帽、 およそ縦4cm横3cm、 直近3か月以内に撮影、 裏面に氏名を記入 |
| | ふりがな | | | |
| 氏名 | | | | 扶養家族数(配偶者を除く) 人 |
| 性別 | 男・女 | 生年月日 | S・H 年 月 日 R5年4月1日時点 歳 | 配偶者 有・無 |
| 配偶者の扶養義務 | 有・無 | | | |
| 現住所 | 〒 — Tel () | | | |
| 受験票送付先 | 〒 — Tel () | | | |

| 学歴 | 学校名 学部・学科名 (大学等については短大、専門学校等も含む) | 期 間 | 種 別 |
|-------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| | (中学校) | | H・R 年 月から H・R 年 月から |
| (高校等) | | H・R 年 月から H・R 年 月から | 卒業・中退 卒業見込 |
| (大学等) | | H・R 年 月から H・R 年 月から | 卒業・中退 卒業見込 |
| (その他) | | H・R 年 月から H・R 年 月から | 卒業・中退 卒業見込 |

| 職歴 | 勤務先名 | 職務内容 | 身分 | 所在地 | 在職期間 |
|----|------|------|---------------|---------------|------------------------|
| | | | | 正規雇用 非正規雇用 | |
| | | | 正規雇用 非正規雇用 | | H・R 年 月から H・R 年 月から |
| | | | 正規雇用 非正規雇用 | | H・R 年 月から H・R 年 月から |
| | | | 正規雇用 非正規雇用 | | H・R 年 月から H・R 年 月から |
| | | | 正規雇用 非正規雇用 | | H・R 年 月から H・R 年 月から |

| 資格免許 | 名 称 | 取得年月日 | 名 称 | 取得年月日 |
|------|-----|------------|------------|------------|
| | | | H R 年 月 | |
| | | H R 年 月 | | H R 年 月 |
| | | H R 年 月 | | H R 年 月 |

私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自署)

※記入上の注意

- ・職歴欄については、最終学校卒業(中退)以降の職務内容、期間等を全て記入してください。アルバイト等も含まれますが、学生アルバイトは記入しないものとします。同時期に複数の職歴がある場合は、全て記入してください。職に就いていない期間は「在家」と記入してください。職務内容欄は従事している(していた)職務内容を具体的に記入し、身分について正規雇用、非正規雇用(アルバイト等含む)のどちらか該当するものを○で囲んでください。
- ・所在地欄は、都道府県、市町村まで記入してください(例:「栃木県鹿沼市」)。在職中の場合は、期間の下段に「現在」と記入してください。
- ・学歴、職歴、資格免許の記入欄が足りない場合は、各自でA4サイズの用紙に簡潔に記載してください。なお、用紙及び様式は任意で結構です。
- ・記入にあたり、不明な点がある場合は総務課総務係へお問合せください。

